



Authorised Exam Centre



Via Bellora, 1 – 21013 GALLARATE (VA)
Cod. Mec. VAIC87500P – C.F. 91055830128 <http://www.icgerolamocardano.edu.it>
E-mail: vaic87500p@istruzione.it - tel: 0331777455/0331785248 – fax: 0331782889
Codice univoco: UFCN5W

Circolare n. 85

Gallarate, 30 ottobre 2023

Ai DOCENTI - ai GENITORI
Scuola secondaria di 1° grado
LORO SEDI
Sito scolastico

Oggetto: GESTIONE VERIFICHE ALUNNI - RICHIESTA COPIE

Nel confermare che l'accesso agli atti per la visione degli elaborati dei ragazzi è un diritto delle famiglie riconosciuto dalla Scuola, si forniscono informazioni sulle modalità di richiesta delle verifiche. Esse potranno essere visionate:

- durante i colloqui con i docenti (che possono così anche fornire utili informazioni per supportare la correzione degli errori)
- richiedendone la visione in copia al Dirigente scolastico tramite compilazione del modulo allegato.

La richiesta di copia delle verifiche, ad esclusione delle prove comuni (ingresso, intermedie e finali), potrà riguardare una o più discipline per l'intero anno scolastico.

Il modulo predisposto indicante le quote stabilite per le diverse materie dovrà essere poi riconsegnato entro **mercoledì 08 novembre**.

A seguire la segreteria emetterà bollettino per il versamento tramite il sistema PagoPa per coloro che ne avranno fatto richiesta.

Per ragioni organizzative non si prevede di accogliere domande dopo la suddetta data, eventuali richieste specifiche durante il corso dell'anno scolastico, saranno ottemperate secondo le procedure di accesso agli atti previste dalla legge 241/90 (modificata e integrata dalla Legge 15/2005)

Le copie delle verifiche richieste per tutto l'anno scolastico verranno distribuite agli studenti contestualmente alla consegna degli elaborati.

Si comunica che il pagamento sarà possibile tramite il servizio PagoPa, attraverso apposito avviso che arriverà sull'App IO, o accedendo al seguente link:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fpagoinrete.pubblica.istruzione.it%3A443%2FPars2Client-user%2F>

e dopo autenticazione con spid selezionare la voce "visualizza pagamenti".

Si ringrazia per la collaborazione

La referente scuola secondaria
Carla Sommaruga

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Germana Pisacane
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

Il / La sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____ classe _____ plesso _____

RICHIEDE COPIA

delle verifiche scritte delle materie sotto indicate e si impegna a versare la somma di € _____ in
ottemperanza alle direttive Ministeriali per la misura del rimborso del costo di riproduzione per il rilascio
di copie , diritti di ricerca e di visura, ex art. 8, co. 5 del Regolamento di accesso agli atti (pubblicato in
G.U. N. 228 del 29/9/2008).

MODULO RICHIESTA COPIE VERIFICHE PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO delle discipline indicate			
ANNO SCOLASTICO 2023 - 24			
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO			
<input type="checkbox"/> SEDE di ARNATE <input type="checkbox"/> SEDE di MADONNA IN CAMPAGNA			
BARRARE la/e/ disciplina/e che interessano:			COSTO
Selezionare le discipline	<input type="checkbox"/>	ITALIANO STORIA GEOGRAFIA	€ 12.00
	<input type="checkbox"/>	MATEMATICA SCIENZE	€ 10.00
	<input type="checkbox"/>	INGLESE	€ 3.00
	<input type="checkbox"/>	SPAGNOLO/TEDESCO	€ 3.00
	<input type="checkbox"/>	ARTE	€ 2.00
	<input type="checkbox"/>	MUSICA	€ 2.00
	<input type="checkbox"/>	TECNOLOGIA	€ 2.00
	<input type="checkbox"/>	RELIGIONE	€ 2.00
			TOTALE da pagare

Data ___/___/2023

FIRMA DEL GENITORE _____

Consegnare il presente modulo COMPILATO al docente coordinatore di classe entro **mercoledì 08 novembre.**

Indicazioni per i docenti

Il docente coordinatore:

- ritira il modulo di richiesta compilato e lo consegna in segreteria
- compila il foglio riassuntivo delle richieste e lo condivide con il CdC tramite classroom.

I **docenti di classe** prendono visione del foglio riassuntivo che il coordinatore ha pubblicato nella classroom del cdc e producono fotocopia delle verifiche richieste che verranno consegnate agli studenti contestualmente alla consegna degli elaborati, per l'intera durata dell'anno scolastico.

Per l'espletamento della procedura delle fotocopie sarà consentito richiedere l'aiuto del collaboratore scolastico.