



Authorised Exam Centre



Co-funded by
the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
GEROLAMO CARDANO



Via Bellora, 1 – 21013 GALLARATE (VA)
Cod. Mec. VAIC87500P – C.F. 91055830128 <http://www.icgerolamocardano.edu.it>
E-mail: vaic87500p@istruzione.it - tel: 0331777455/0331785248 – fax: 0331782889
Codice univoco: UFCN5W

Circolare n. 321 Gallarate, 10 marzo 2025

Ai genitori ed alunni delle classi terze
Ai docenti delle classi terze
Scuola secondaria di primo grado
Al Sito Istituzionale

OGGETTO: Calendario e indicazioni per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT 2025 - Scuola Secondaria I Grado.

Come già comunicato le prove nazionali INVALSI di rilevazione degli apprendimenti delle classi TERZE, per l'anno scolastico 2024/2025, si svolgono in modalità CBT (Computer based) e si svolgeranno presso i Laboratori di Informatica di ciascuna sede scolastica in base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico.

L'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto in data successiva.

Si rammenta che le prove INVALSI sono un requisito di ammissione per gli esami. Il risultato della prova non influisce sul voto finale dell'esame ma dà luogo per ciascun alunno a una Certificazione delle Competenze sulle tre discipline oggetto delle prove che sarà generata e fornita dall'INVALSI entro il termine dell'anno scolastico per essere consegnata insieme alla Scheda di Valutazione.

Modalità di svolgimento:

I docenti incaricati della somministrazione provvederanno, a ritirare, prima della prova, la documentazione presso la presidenza (plesso centrale) o dai referenti di plesso (sedi distaccate).

La somministrazione delle prove di Italiano (durata minuti 90 + 15' questionario), Matematica (durata minuti 90 + 15' questionario) e Inglese (durata minuti 45 reading + 30' listening) avverrà per classe secondo quanto indicato nel [calendario 2025](#).

Gli studenti si recheranno nel laboratorio accompagnati dal docente somministratore previsto per la prova, il quale consegnerà ad ogni studente le credenziali di accesso alla piattaforma e, dopo aver fornito le istruzioni necessarie, darà il via alla prova.

Durante lo svolgimento delle prove NON è consentito uscire dall'aula.

Per la prova di Matematica gli alunni devono portare una penna e dei fogli bianchi da utilizzare in caso di necessità. I fogli dovranno poi essere lasciati vicino alla postazione, saranno rimossi dai docenti.

Per la prova d'inglese gli alunni **devono munirsi di cuffie o auricolari personali** per lo svolgimento della prova di listening.

Nota sullo svolgimento delle prove per gli alunni con bisogni educativi speciali

Per le alunne e gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) che non rientrano nelle tutele della l. n. 104/1992 e della l. n. 170/2010, ma sono comunque in possesso di un PDP (Piano Didattico Personalizzato), non sono previste misure dispensative, ma possono essere utilizzati strumenti compensativi qualora sia stato redatto un PDP che ne preveda l'utilizzo, se funzionale allo svolgimento delle prove INVALSI.

Strumenti compensativi forniti da INVALSI: Tempo aggiuntivo - Sintetizzatore vocale

Gli alunni **devono munirsi di cuffie o auricolari personali** per lo svolgimento di tutte le prove.

Per tutti gli altri alunni con bisogni educativi speciali che non sono in possesso di un PDP non sono previsti strumenti compensativi.

Al termine della prova gli alunni riprenderanno regolarmente le lezioni.

Alunni assenti e ritardatari:

Gli alunni assenti dovranno recuperare la/e prova/e nella sessione suppletiva già programmata.

Gli alunni che entreranno in ritardo rispetto all'inizio della prova non potranno accedere al laboratorio e dovranno recuperare la prova nella sessione suppletiva.

Indicazioni per i Somministratori

Si invitano i docenti somministratori a effettuare un'attenta e puntuale lettura del "Manuale Somministratore". (prendere visione dei documenti inseriti nella cartella INVALSI 2024.2025 del drive condiviso 2024.2025 SECONDARIA)

Per ciascuna prova è stata previsto un tempo congruo, tenendo conto del Protocollo di Somministrazione, ossia:

- del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari (consegna talloncini con credenziali, distribuzione fogli appunti);
- dei minuti di durata delle prove al termine dei quali il sistema si blocca;
- del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove.

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

Al termine delle prove il materiale andrà riposto secondo le indicazioni del "Protocollo Somministrazione" e custodito in luogo sicuro e protetto da concordare col Responsabile di ciascun Plesso per poi essere reso alla Direzione quando tutti gli alunni di una data classe avranno effettuato una data prova.

Si prega di voler segnalare tempestivamente le assenze degli alunni alle prove in modo da poter programmare le prove suppletive.

Indicazioni per il personale docente addetto al supporto tecnico

Si invitano anche i docenti addetto al supporto tecnico a prendere visione dell'organizzazione delle giornate di somministrazione e a verificare nei giorni precedenti il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche (Diagnostic Tool e Test audio per la prova di Inglese – listening) e a predisporre l'aula e le macchine con congruo anticipo, in modo che gli allievi trovino già pronta la pagina per l'accesso alle prove.

Indicazioni per i Responsabili di Plesso

Particolarmente utile e preziosa sarà la loro collaborazione nel voler assicurare le sostituzioni dei docenti incaricati delle somministrazioni e del supporto tecnico nonché per la custodia protetta e sicura dei materiali relativi alle prove sia prima che dopo le somministrazioni.

I docenti di sostegno delle classi terze programmano il loro orario per garantire la loro presenza durante le prove, anche per provvedere alla sorveglianza degli alunni man mano che termineranno. Per le classi dove non è presente l'insegnante di sostegno i Responsabili di plesso provvederanno ad individuare un docente di supporto.

I Responsabili di Plesso sono infine invitati a dare indicazioni al personale ausiliario affinché i locali vengano adeguatamente arieggiati e sanificati nell'intervallo tra una somministrazione e l'altra.

Indicazioni per i Docenti di classe

Nei giorni precedenti le prove:

- Rassicurare gli studenti e spiegare che le prove vanno svolte con impegno e serietà, ma anche con serenità.
- Responsabilizzare gli studenti e spiegare che le EVENTUALI ASSENZE POSSONO VERIFICARSI SOLO per GRAVI e COMPROVATI MOTIVI da giustificare adeguatamente (certificati medici o giustificazioni rese dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sia per iscritto che verbalmente alla Direzione o ai Responsabili di Plesso).

I giorni delle prove:

- effettuare l'appello e comunicare alla direzione immediatamente eventuali assenze.
- fare in modo che le classi interessate raggiungano l'aula delle prove con puntualità.
- consentire agli alunni che effettuano le prove nella prima parte della mattinata di effettuare la ricreazione ritardata laddove non coincida con l'orario canonico e, al contrario, consentire agli studenti che svolgono le prove nella seconda parte della mattinata di anticipare la ricreazione **(non è consentito mangiare durante le prove e sono da evitare, nell'interesse degli studenti, uscite dall'aula durante le prove stesse in quanto il conteggio dei minuti non può essere sospeso)**.
- consegnare agli studenti e alle famiglie l'allegato avviso/vademecum distinto per plesso e favorire la simulazione delle prove per far acquisire dimestichezza e serenità agli studenti.

Si allega link al sito **INVALSI OPEN**, sito ufficiale dell'INVALSI in cui si trovano tutte le informazioni per conoscere e comprendere meglio le Prove nazionali: come si svolgono, cosa misurano e perché sono utili. Si allega inoltre il link alla pagina dedicata alle prove grado 8 (terza media), contenenti informazioni e materiali utili per genitori e studenti:

- <https://www.invalsiopen.it/guida-prove-invalsi-grado-8/>
- **Guida prove INVALSI genitori**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Germana Pisacane

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)