

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: [vaic87500p@istruzione.it](mailto:vaic87500p@istruzione.it)-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889

Codice univoco: UFCN5W

Protocollo n. VEDI SEG NATURA

Gallarate, data VEDI SEG NATURA

Al Sito Scolastico

All'Albo on line

Agli Atti

### DECRETO DI AVVIO DEL RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE A.T.A/DOCENTE DI SUPPORTO e DSGA PER LA GESTIONE DI:

- **PERCORSI Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

#### A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

TITOLO PROGETTO: *Tempi, Spazi e Opportunità*

CNP: M4C111.4-2024-1322 CP: M4C111.4-2024-1322-P-50062

CUP: D34D21000790006

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C111.4-2024-1322-P-50062	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)	€ 83.220,71	D34D21000790006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la Delibera n.52 del Collegio dei Docenti del 01/12/2021 e successive mm.ii. con le quali è stato  
RUP: Prof.ssa germana Pisacane



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: [vaic87500p@istruzione.it](mailto:vaic87500p@istruzione.it)-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889

Codice univoco: UFCN5W

approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 428 del 01/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n.65 del 24/10/2023 in merito all'aggiornamento dei criteri di valutazione dei titoli per il reclutamento di Esperti interni/scuole viciniore pe la realizzazione dei progetti di istituto
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera n. 88 del Consiglio di Istituto dell'11/01/2024 con la quale si approva l'adesione dell'Istituto al progetto in oggetto
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il Decreto di Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: [vaic87500p@istruzione.it](mailto:vaic87500p@istruzione.it)-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889

Codice univoco: UFCN5W

grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, n.19 del 02/02/2024

- VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 per l'attuazione di "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 130779 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 148 del 05/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 162 del 13/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025, così come proposto alla giunta esecutiva e inviato ai revisori con prot. n.352 del 14/01/2025
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n.65 del 24/10/2023 in merito all'aggiornamento dei criteri di valutazione dei titoli per il reclutamento di Esperti interni/scuole viciniore pe la realizzazione dei progetti di istituto
- VISTA** la delibera del CdD n.29 del 16/09/2024 di adesione al progetto in oggetto
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.136 del 30/09/2024 di adesione al progetto in oggetto
- VISTO** la nota operativa prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"**

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

**E-mail:vaic87500p@istruzione.it-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889**

Codice univoco: UFCN5W

**VISTO** la nota operativa prot. n° 58542 del 17/04/2024 che a pagina 8 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*

**CONSIDERATO** che l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* (DSGA) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**CONSIDERATO** che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* (A.T.A. e personale docente) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA, del personale amministrativo e del personale docente

**RITENUTO** pertanto di poter avviare la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"* (DSGA), e di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* (A.T.A. e personale docente) a titolo oneroso, nel progetto in oggetto

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

**VISTA** la necessità di individuare personale per la corretta gestione dei progetti in oggetto

### **DECRETA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la gestione e il coordinamento amministrativo di tutti i percorsi da avviare per l'attuazione del progetto in oggetto come elencati nei decreti:

- 1) Prot. 8259 del 08/11/2024
- 2) Prot.8966 del 28/11/2024
- 3) tutti i corsi che verranno avviati fino al massimo del finanziamento concesso

#### **Art.2 figure richieste**

Per l'esecuzione di cui all'oggetto sono richieste le seguenti figure di personale docente o ATA interno e DSGA.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: [vaic87500p@istruzione.it](mailto:vaic87500p@istruzione.it)-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889

Codice univoco: UFCN5W

- n° 1 unità di personale (docente di supporto o ATA) da impiegare nel ruolo di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**
- n°1 personale ad elevata profilo professionale DSGA per **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

### Art. 3 Ore da assegnare

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

PERSONALE AMMINISTRATIVO O DOCENTE DI SUPPORTO

Max 30 ore (ricalcolabili in proporzione ai corsi effettivamente avviati e conclusi)

DSGA

Max 100 ore (ricalcolabili in proporzione ai corsi effettivamente avviati e conclusi)

La prestazione dovrà essere svolta oltre il proprio orario di servizio a partire dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 (o eventuali proroghe ufficiali) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Ruolo	PERCORSI FORMATIVI	N° Figure amministrative-doc.supporto	Ore di impegno MASSIMO totale per singola figura/IMPORTO MASSIMO
Assistente amministrativo-docente di supporto	Tutti i percorsi elencati nei decreti con protocolli sopra indicati (prot.8259 del 08/11/2024; prot.8966 del 28/11/2024)	1	30 ORE MAX / € 635,10 MAX
DSGA	Tutti i percorsi elencati nei decreti con protocolli sopra elencati (prot.8259 del 08/11/2024; prot.8966 del 28/11/2024)	1	100 ORE MAX/ € 2700,00 MAX

Per gli incarichi e per le ore affidate il compenso spettante è quello previsto dal CCNL scuola vigente.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al massimo al 31/12/2025 (o eventuali proroghe ufficiali).

### Art. 2 Selezione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: [vaic87500p@istruzione.it](mailto:vaic87500p@istruzione.it)-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889

Codice univoco: UFCN5W

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verrà redatta n° 1 graduatoria con indicazione separata di "Personale amministrativo/docente di supporto" e "DSGA".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali altri incarichi già assegnati in altri PNRR.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

### Art. 3 Compenso

Le ore previste sono così suddivise:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno max per singola figura/IMP ORTO MASSIMO	€/ora	Totale individuale (lordo stato) € in relazione alle tabelle del CCNL vigente
Personale amministrativo-docente di supporto <i>"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto"</i>	1	30 ORE MAX / € 635,10 MAX		Secondo CCNL vigente
DSGA <i>"attività specialistiche di supporto"</i>	1	100 ORE MAX/ €		Secondo CCNL vigente



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: [vaic87500p@istruzione.it](mailto:vaic87500p@istruzione.it)-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889

Codice univoco: UFCN5W

<b>tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto"</b>		2700,00 MAX	
--	--	----------------	--

Gli importi sono da considerarsi lordo stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta e ai moduli effettivamente conclusi. In ogni caso il pagamento dei compensi può avvenire solo in seguito ai moduli effettivamente svolti.

Il pagamento avverrà previa presentazione di relazione finale e timesheet dell'attività svolta e in seguito ad accertata disponibilità del finanziamento e raggiungimento del target e dei milestone di progetto, e comunque in funzione al numero di moduli completati.

La spesa verrà imputata nella scheda di progetto dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50062 - CUP: D34D21000790006"

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

#### 1) Assistenti amministrativi-docenti di supporto:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 2) DSGA

- a) Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- b) assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- c) cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo  
a. coinvolgendo le strutture operative interessate;
- d) assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti,  
a. acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti  
b. previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- e) predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- f) cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- g) adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- h) attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili  
a. e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile  
b. per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara  
c. per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GEROLAMO CARDANO"**

Via Bellora, 1 - 21013 GALLARATE (VA)

Cod.Mec. VAIC87500P-C.F.91055830128-<http://www.icgerolamocardano.edu.it>

**E-mail:vaic87500p@istruzione.it-tel:0331777455/0331785248-fax:0331782889**

Codice univoco: UFCN5W

- d. contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- i) provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

### **Art. 4 Durata**

I servizi richiesti dovranno essere realizzati a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al massimo al 31/12/2025 o eventuale altra data di termine del progetto derivante da proroghe ufficiali.

### **Art. 5 Responsabile di Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Germana Pisacane.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Germana Pisacane  
Documento Firmato digitalmente