



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Via Bellora, 1 – 21013 GALLARATE (VA)

Cod. Mec. VAIC87500P – C.F. 91055830128 <http://www.icgerolamocardano.edu.it>

E-mail: vaic87500p@istruzione.it - tel: 0331777455/0331785248 – fax: 0331782889

Codice univoco: UFCN5W

Vista la delibera n. 371 del Consiglio di Istituto dell'8 febbraio 2021

Vista la delibera n.66 del collegio dei docenti del 17 febbraio 2021

Si pubblica il seguente

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI D'INFORMATICA Istituto Comprensivo G. Cardano – Gallarate

Gli utenti del laboratorio sono in primo luogo gli alunni e i docenti dei gruppi impegnati nelle attività didattiche. L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento, ciò ne consegue che gli utenti sono responsabili nel periodo di utilizzo del dispositivo.

Art. 1 Gli studenti della scuola possono accedere al locale solo se accompagnati dal docente/i in servizio nella classe.

Art.2 Gli zaini e cartelle devono essere riposti fuori dall'aula o in modo da non ostacolare il passaggio e le attività didattiche.

Art.3 Occupare, quando possibile, sempre gli stessi posti.

Art.4 In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.

Art.5 Accendere i pc, **solo** previa autorizzazione dell'insegnante.

Art.6 È compito del docente compilare la scheda di ingresso all'aula di informatica, indicando classe, orario di ingresso, attività svolta, orario di fine attività, firma. **Sarà compito del docente condividere il regolamento con gli alunni al fine di farlo rispettare.**

Art.7 E' compito dello studente firmare, prima di iniziare l'attività, la scheda di ingresso all'aula di informatica consegnatagli dal docente. Ciascun alunno è personalmente responsabile dei file e

dei processi della propria sessione di lavoro.

Art.8 Gli alunni sono tenuti a rispettare le indicazioni e le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer.

Art. 9 E' severamente vietato installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare i responsabili del laboratorio per avere le indicazioni necessarie.

Art.10 E' severamente vietato inserire password e modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, lingua, browser ecc.).

Art. 11 E' assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui presenti sul pc in utilizzo.

Art. 12 Non è consentito utilizzare supporti esterni per la memorizzazione senza l'autorizzazione del docente. I propri files vanno memorizzati nella cartella Documenti. Ciascun utente potrà creare una propria cartella personale nella quale memorizzare i dati in modo ordinato. Non lasciare quindi file liberi su desktop, immagini, download o altre cartelle oppure creare una cartella con il proprio cognome all'interno della cartella "documenti".

Art. 13 Per ragioni di manutenzione vengono effettuati, secondo necessità e comunque entro il termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati). E' consigliabile, pertanto, memorizzare i propri files nella propria pen drive al fine di conservare una copia personale.

Art. 14 Eventuali guasti, danni o anomalie rilevate nel pc assegnato vanno segnalati all'insegnante responsabile in classe; non è consentito intervenire autonomamente.

Art. 15 È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche. E' altresì vietato spegnere i pc fissi dall'interruttore posto nel retro, sia da pc acceso che da pc spento.

Art. 16 Non appoggiare le dita sui monitor e non spostarli.

Art. 17 Premere i tasti della tastiera delicatamente.

Art. 18 Inserire e togliere le pen drive con molta attenzione, previa disattivazione della periferica.

Art. 19 Prima di mandare in stampa un documento, avvisare l'insegnante e attendere il suo consenso.

Art. 20 E' vietato stampare materiale che esula dal lavoro con gli alunni.

Art. 21 La ricerca su Internet e l'uso della posta elettronica, l'uso delle classroom, sono destinate esclusivamente alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.

Art. 22 Durante la navigazione in Internet, è consentita la consultazione di siti e portali adeguati all'età degli alunni, previa autorizzazione del docente.

Art. 23 Gli alunni possono navigare in internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente e nei siti internet indicati dal docente.

Art. 24 È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Art.25 Durante la navigazione in Internet, se si aprono finestre che chiedono l'autorizzazione a scaricare programmi, non compiere alcuna azione e chiamare subito l'insegnante.

Art. 26 Seguire sempre le procedure di chiusura regolari del pc, se il computer installa un aggiornamento automatico, informare l'insegnante e attendere il completamento dell'aggiornamento, senza arrestare forzatamente il pc.

Art. 27 All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso. Le eventuali manomissioni o la mancanza di periferiche presenti prima dell'attività didattica ricadono sulla responsabilità degli utenti utilizzanti la postazione.

Qualsiasi trasgressione del suddetto regolamento verrà segnalata dalle referenti delle TIC al Dirigente Scolastico.

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA IN EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Dopo ogni uso didattico i computer e il locale devono essere sanificati con apposita procedura.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso. Perciò le lezioni si possono tenere solo intervallate: non è possibile usufruire dell'aula informatica per ore consecutive con classi diverse o comunque non prima della sanificazione di tutto l'ambiente.

In ottemperanza al protocollo COVID-19 anche durante l'attività didattica in laboratorio gli studenti sono tenuti a:

- Sanificare spesso le mani in particolare all'inizio e alla fine della lezione e comunque ogni volta che si è toccato il viso.
- Mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro e mantenere le mascherine sempre indossate.
- Entrare nel laboratorio solo in seguito ad una avvenuta igienizzazione dei locali da parte del personale ausiliario.

Il Dirigente Scolastico

Germana Pisacane