



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese  
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti di ogni ordine e grado  
Loro sedi

**Oggetto: Domande di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientro al tempo pieno del personale docente, anno scolastico 2024-25 -O.M. n.55 del 13/02/1998.**

Come è noto ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, il **15/03/2024** scade il termine per la presentazione delle domande di cui all'oggetto da consegnare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Eventuali istanze di rientro a tempo pieno prima della scadenza naturale (**primo biennio obbligatorio**) da prodursi **entro il 15/03/2024** sempre al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, potranno essere accolte solo dopo il consenso dello scrivente ufficio, **a cui andrà trasmessa la relativa richiesta motivata.**

**La scadenza è perentoria pena decadenza, non verranno accettate domande oltre la scadenza.**

Al fine di coordinare gli adempimenti delle istituzioni scolastiche e quelle dell'Ufficio, si forniscono le seguenti indicazioni:

**1) ACQUISIZIONE A SIDI**

**Le nuove domande** di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate nei termini previsti, devono essere acquisite a SIDI, a cura delle istituzioni scolastiche, **entro il 02/04/2024** al seguente percorso: [Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.](#)

**Relativamente alla scuola primaria l'orario richiesto dovrà comprendere anche la programmazione.**

I docenti neo-immesso in ruolo con decorrenza giuridica 01/09/2023 ed economica 01/09/2024 potranno presentare la domanda, sempre **entro il 15 marzo 2024**, alla scuola in cui sono attualmente in servizio, ovvero a quest'Ufficio qualora non fossero in servizio presso alcuna Istituzione Scolastica.

Nessun adempimento è richiesto per il personale che rientra a tempo pieno; la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata direttamente da quest'Ufficio **su indicazione della scuola di titolarità sulla piattaforma sharepoint.**

**Il personale docente con part-time in corso non deve presentare alcuna domanda di conferma, in quanto il contratto a suo tempo sottoscritto conserva validità fino alla richiesta di eventuale modifica o rientro a tempo pieno e le istituzioni scolastiche non dovranno inserire a SIDI la domanda.**

Per il personale docente che presenta domanda di trasferimento per l'a.s. 2024/2025, sarà cura della scuola di attuale titolarità, trasmettere entro 5 giorni dalla pubblicazione della mobilità per l'a.s. 2024/2025 la domanda di part-time al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità, per la stipula del relativo contratto.

L'ufficio scrivente renderà noti gli elenchi del personale beneficiario di part-time dopo la pubblicazione dei rispettivi movimenti per l'a.s. 2024/25 e comunque prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto per l'a.s. 2024/2025.

I Dirigenti Scolastici, sulla base dei già menzionati elenchi, provvederanno alla stipula dei contratti part-time di tutte le tipologie sopra indicate (nuovo part-time ovvero modifica oraria e/o tipologia di

part-time in corso) e all'invio degli stessi alla R.T.S. per la registrazione secondo le indicazioni fornite con la **nota di quest'Ufficio n. 1437 del 22/03/2013.**

## **2) PIATTAFORMA ON-LINE**

- ✓ Anche per l'a.s. 2024/2025 i Dirigenti Scolastici utilizzeranno, per la raccolta dei dati riferiti esclusivamente ai docenti richiedenti ex novo il part-time, ovvero modifica oraria e/o tipologia o rientri, la piattaforma on-line all'indirizzo: [https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime\\_docenti/AllItems.aspx](https://ustva.sharepoint.com/sites/personalescuola/Lists/parttime_docenti/AllItems.aspx) che verrà **chiusa il 02/04/2024.**

**Nella piattaforma SharePoint** andranno inserite **le nuove richieste, le variazioni di orario e/o tipologia e cessazioni e/o rientri**, non andranno inseriti i docenti con il contratto part-time in corso o con scadenza 31/08/2024, in quanto già noti.

Per il personale docente **"pensione con contestuale part-time"** andrà inviata, non appena INPS ne riconosce il diritto, la documentazione a [angelo.giorgi.va@istruzione.it](mailto:angelo.giorgi.va@istruzione.it) e a [valentina.dececco1@istruzione.it](mailto:valentina.dececco1@istruzione.it).

**Non andrà acquisita a SIDI la domanda di cessazione**, al fine del mantenimento della titolarità.

Attese le frequenti imprecisioni riscontrate nei decorsi aa.ss. relative all'inserimento errato in piattaforma dell'ordine di scuola del docente richiedente il part-time (docenti di scuola infanzia inclusi nell'elenco di quelli della primaria, etc. ...) e che hanno causato una rilevazione errata delle disponibilità orarie in organico di fatto, si invitano i Dirigenti Scolastici a prestare la massima attenzione e cura nella relativa compilazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

**I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV  
Giuseppe CARCANO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

### **Allegati:**

- ✓ (Mod. A) Domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro
- ✓ (Mod. B) Provvedimento di variazione part-time
- ✓ (Mod. C) Rientro a tempo pieno

### **Referenti Ufficio Docenti:**

**Scuola infanzia, primaria, primo e secondo grado:**

**Angelo Giorgi-** Tel. 0332257131 [angelo.giorgi.va@istruzione.it](mailto:angelo.giorgi.va@istruzione.it)

**Rosalba Manenti** – Tel. 0332/257122

[rosalba.manenti.561@scuola.istruzione.it](mailto:rosalba.manenti.561@scuola.istruzione.it)



Firmato digitalmente da  
CARCANO GIUSEPPE  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE